

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете МБДОУ  
«Бюрганский детский сад» Протокол № 1  
от «01» сентября 2022 года.

СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения родителей (законных  
представителей) обучающихся  
протокол № 1 от «27»августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ «Бюрганский  
детский сад Буйинского  
муниципального района РТ»

/Кадырова Г.Н./

Приказ № 30- ОД от «01» сентября  
2022 года:



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Бюрганский детский сад  
Буйинского муниципального района РТ»  
на 2022 -2023 учебный год.**

## **Общие сведения в МБДОУ**

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Бюрганский детский сад Буйнского муниципального района Республики Татарстан»

Официальное сокращенное наименование: МБДОУ «Бюрганский детский сад»

**Тип** - дошкольное образовательное учреждение.

**Вид** - детский сад.

**Юридический адрес:** 422453, РТ, Буйнский район, село Бюрганы, ул.Ленина, дом 45

Содержание образовательного процесса в Учреждении выстроено в соответствии с программами:

- примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
- региональная программа дошкольного образования/ Шаехова Р.К.
- Программа «Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста» под редакцией З.М.Зариповой.

Данный выбор программ обеспечивает целостность образовательной работы и способствует эффективному решению проблемы преемственности при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую. Содержание данных комплексной и парциальных программ способствует целостному развитию личности ребенка дошкольного возраста по основным образовательным областям:

- физическое развитие;
- познавательно развитие;
- речевое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

**Режим работы ДОУ:** дошкольное образовательное учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, с 9-ти часовым пребыванием: с 08.00ч. до 17.00ч

**Количество групп – 1; в группе – 15 воспитанника.**

**Подгруппы:**

- 1я младшая группа – 1-3 года – 2 восп.

- 2я младшая группа – 3-4 года – 2 восп.
- Средняя группа – 4-5 лет – 7 восп.
- Старшая группа – 5-6 лет – 3 восп.
- Подготовительная группа – 6-7 лет – 1 восп.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2022-2023 годы.**

### **Цель:**

обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

### **Основные задачи учебного года:**

1.Создание условий в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

2.Организовать в ДОУ работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды.

#### **Раздел 1**

#### **Консультации для педагогов**

| <b>Содержание</b>   | <b>Сроки</b>                     | <b>Ответственный</b> |
|---|----------------------------------|----------------------|
| <b>Индивидуальное консультирование</b><br>воспитателей по вопросам планирования<br>работы и организации предметно-<br>развивающей среды в группе                        | В течение года<br>по потребности | Заведующий           |
| <b>Консультация с организацией детских</b><br><b>рисунков:</b><br><br>«Ознакомление дошкольников с<br>художественной литературой через<br>изобразительную деятельность» | В течение года                   | Заведующий           |

#### **Смотры, конкурсы, выставки** **Смотры**

| <b>Содержание</b>                                  | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственный</b> |
|--|------------------|----------------------|
| Смотр группы<br>«Готовность учреждения к открытию» | сентябрь 2022 г. | Заведующий           |
| Смотр национального уголка в группе                | Ноябрь 2022г.    | Заведующий           |

|                                  |               |            |
|----------------------------------|---------------|------------|
| «Туган жирем – Татарстан».       |               |            |
| Смотр экологических зон в группе | Апрель 2023г. | Заведующий |

### Выставки

| <b>Содержание</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b> |
|---|----------------|----------------------|
| Телетрансляция фотографий режимных моментов, праздников, развлечений<br><br>«Наш любимый детский сад» | В течение года | Воспитатель          |
| Творческая выставка совместных работ детей и родителей «Осенний калейдоскоп»                          | Октябрь 2022г. | Воспитатель          |
| Творческая выставка совместных работ детей и родителей «Новогодние фантазии»                          | Декабрь 2022г. | Воспитатель          |
| Творческая выставка детских рисунков «Мой папа лучше всех»  | Февраль 2023г. | Воспитатель          |
| Творческая выставка совместных работ и родителей «Букет для мамы»                                     | Март 2023г.    | Воспитатель          |
| Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.»  | Апрель 2023г.  | Воспитатель          |
| Выставка детского рисунка, посвященная дню Победы «Салют Победы»                                      | Май 2023г.     | Воспитатель          |

### Раздел 2. Методическая работа

| <b>Содержание</b>   | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственный</b>  |
|---|------------------|-----------------------|
| Оснащение групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы в соответствии с ФГОС ДО   | В течение года   | Воспитатель           |
| Оформление обязательной документации по воспитательно-образовательной работе на учебный год   | Сентябрь-октябрь | Воспитатель           |
| Контроль за направлением воспитателя на курсы повышения квалификации  | В течении года   | Заведующий            |
| Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для телетрансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению. | В течении года   | Воспитатель           |
| Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения  | В течении года   | Ответственный за сайт |
| Оформление портфолио педагогических   | В течении года   | Воспитатель           |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| кадров |  |  |
|--------|--|--|

### Руководство и контроль

| Содержание  | Сроки       | Ответственный |
|---|-------------|---------------|
| <u>Тематический контроль</u> «Готовность детского сада к учебному году» | сентябрь    | заведующий    |
| <u>Административный контроль</u>  |             |               |
| Выполнение режима дня   | еженедельно | Заведующий ,  |
| Образовательная работа с детьми   | еженедельно | Заведующий,   |
| Организация питания   | еженедельно | Заведующий ,  |

### Раздел 3 Работа с кадрами

#### Прохождение курсов повышения квалификации

| ФИО                          | Должность   | Категория | Последний год прохождения | Срок |
|------------------------------|-------------|-----------|---------------------------|------|
| Саксонова Наталья Евгеньевна | Воспитатель | 0         | 2019<br>переподготовка    |      |

#### План проведения открытых развлекательных мероприятий

| Содержание  | Сроки                       | Ответственный |
|---|-----------------------------|---------------|
| <b>Праздник по правилам дорожного движения «Добрая дорога детства»</b>                | Сентябрь 2022г.             | Воспитатель   |
| <b>Осенние праздники</b>  | Октябрь 2022г.              | Воспитатель   |
| <b>Праздничный концерт посвященный дню мамы</b>                                       | Ноябрь 2022г.               | Воспитатель   |
| <b>Праздничные новогодние утренники «Новогодняя елка»</b>                             | Декабрь 2022г.<br>со школой | Воспитатель   |
| <b>Музыкально-спортивное развлечение с папами посвященное Дню защитника отечества</b> | Февраль 2023г.              | Воспитатель   |
| <b>Музыкальное развлечение «День родного языка»</b>                                   | Февраль 2023г.              | Воспитатель   |
| <b>Праздничный концерт с участием мам, посвященный 8 марта</b>                        | Март 2023г.                 | Воспитатель   |
| <b>Выпускной</b>  | Май 2023г.                  | Воспитатель   |

#### План работы по профилактике детского - дорожно транспортного травматизма

| Содержание работы   | Сроки                | Ответственный |
|---|----------------------|---------------|
| 1. Оформление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).<br><br>- «Учим детей безопасности на дороге». | Начало учебного года | Воспитатель   |
| 2. Оформление консультационного   | Сентябрь             |               |

|  |                |             |
|--|----------------|-------------|
| материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-передвижки).   |                | Воспитатель |
| Праздник по ПДД для детей «Добрая дорога детства»  |                |             |
| 3. Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»  | В течение года | Воспитатель |
| 4. - Обыгрывание ситуаций с детьми «Как себя вести, если...». - Рекомендации для педагогов по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения  | В течении года | Воспитатель |
| 5. Консультация для родителей на тему: «Взрослые пример для детей в поведении на дороге»   | Февраль        | Воспитатель |
| 6. Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.»  | Март           | Воспитатель |
| 8. Игры-ситуации с детьми на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)  | Апрель         | Воспитатель |
| 9. - Тематическая экскурсия по селу с детьми «Безопасная дорога» (цель: показать село с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.) - Консультация для родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» | Май            | Воспитатель |

#### **Раздел 4. Административно-хозяйственная работа**

| <b>Содержание работы</b>   | <b>Сроки</b>                            | <b>Ответственный</b> |
|--|---|----------------------|
| 1. Уборка и облагораживание здания и территории детского сада  | июнь – сентябрь 2022                    | Заведующий,          |
| 2. Оформление акта готовности учреждения к новому учебному году  | Август 2022г.                           | Заведующий,          |
| 3. Оформление обязательной документации:   | В течение года                          | Заведующий,          |
| 5. Обследование помещений учреждения на безопасность по ОТ и ТБ.                                       | Сентябрь 2022<br>Январь2023<br>Май 2023 | Комиссия ДОУ         |
| 6. Приобретение моющих, чистящих средств   | В течение года                          | Заведующая,          |
| 7. Инвентаризация материальных запасов   | октябрь                                 | Заведующая,          |
| 9. Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности | Сентябрь 2022                           | Заведующий,<br>а     |
| 10. Инструктаж: Соблюдение правил противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников    | Декабрь 2022                            | Заведующая,          |
| 11.Производственные совещания  | По мере необходимости                   | Заведующий,<br>а     |

#### **Общее собрание коллектива**

| <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>  | <b>Ответственный</b> |
|---|---------------|----------------------|
| 1. <i>Организационное собрание</i><br><br>(с представителями общественности)<br><br><input type="checkbox"/> План работы коллектива ДОУ на 2018-2019 учебный год по реализации Программы развития учреждения.<br><br><input type="checkbox"/> Утверждение локальных нормативных актов | сентябрь 2022 | Заведующий           |
| 3. .« <i>Итоговое заседание</i> »<br><br>(с представителями общественности)   | Май 2022 г.   | Заведующий,          |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><input type="checkbox"/> Выполнение годового плана работы;</p> <p><input type="checkbox"/> Анализ посещаемости и заболеваемости детей. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</p> <p><input type="checkbox"/> Выполнение нормативно-правовых документов. Соблюдение ТК РФ.</p> <p><input type="checkbox"/> Разное.</p> |  |  |
|---|--|--|

#### **Производственные совещания**

| <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b> | <b>Ответственный</b> |
|---|--------------|----------------------|
| <p><b>1.«Производственный контроль в детском саду»</b></p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Инструктажи по ТБ, ОТ, охране жизни и здоровья детей, пожаробезопасности, антитеррористической защищенности;</p> <p><input type="checkbox"/> Выполнение нормативно-правовых документов;</p> <p><input type="checkbox"/> Утверждение правил внутреннего распорядка;</p> <p><input type="checkbox"/> Выполнение санитарных требований к оборудованию помещений для детей;</p> <p>Инструктажи;</p> <p><input type="checkbox"/> Разное</p> | Октябрь 2022 | Заведующая           |
| <p><b>2.«Производственные заседания по мере необходимости»</b></p> <p><u>Вопросы к рассмотрению:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Организация питания</p> <p><input type="checkbox"/> Организация субботников, месячников по благоустройству</p> <p><input type="checkbox"/> Входящие документы</p>  | Апрель 2023  | Заведующий,          |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Подготовка к утренникам<br><br><input type="checkbox"/> Разное |  |  |
|---|--|--|

#### **Раздел 5. Взаимодействия с семьями воспитанников**

| Содержание работы  | Сроки          | Ответственный              |
|--|----------------|----------------------------|
| 2. Общее родительское собрание.                                | Ноябрь 2022 .  | Заведующий,<br>воспитатель |
| 3. Участие родителей в выставке рисунков, фотографий, поделок. | В течении года | Заведующий,<br>воспитатель |
| 4. Участие родителей в праздничных мероприятиях                | В течении года | Заведующий,<br>воспитатель |

#### **Консультации для родителей**

| Содержание работы   | Сроки             | Ответственный |
|---|-------------------|---------------|
| 1. Консультация:<br><br>«Адаптация детей к условиям детского сада»  | Ноябрь 2022       | Воспитатель   |
| 2. Оформление наглядной информации для родителей:<br><br>«Профилактика ОРЗ и ОРВИ»<br><br>« Прививка против гриппа»         | В течении года    | Воспитатель   |
| 3. Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах:<br><br>«Жизнь ребенка на дороге в ваших руках» | Апрель-май 2023г. | воспитатель   |